

## UNIT - III

## इकाई - III

6. Discuss the secretarial duties regarding meeting of shareholder. 16

शेयरधारक की बैठक के बारे में सचिवीय कर्तव्यों पर चर्चा कीजिए।

7. Discuss the secretarial duties regarding meeting of Board of Directors. 16

निदेशक मण्डल की बैठक के बारे में सचिवीय कर्तव्यों पर चर्चा कीजिए।

## UNIT - IV

## इकाई - IV

8. Explain the different types of resolutions that can be passed at a company meeting. Also explain the duties of company secretary in this regards. 16

विभिन्न प्रकार के संकल्पों को समझाइए जो एक कंपनी की बैठक में पारित किए जा सकते हैं ? इस संबंध में कंपनी सचिव के कर्तव्यों के बारे में भी बताइए।

9. Discuss the legal provisions relating to proxies. 16

प्रॉक्सी से संबंधित कानूनी प्रावधानों पर चर्चा कीजिए।

41348

**B. Com. (Pass Course) 4th Semester  
Examination - May, 2019**

**SECRETARIAL PRACTICES**

Paper : 4.06 Opt-iii

Time : Three hours / [ Maximum Marks : 80

*Before answering the questions, candidates should ensure that they have been supplied the correct and complete question paper. No complaint in this regard, will be entertained after examination.*

प्रश्नों के उत्तर देने से पहले परीक्षार्थी यह सुनिश्चित कर लें कि उनको पूर्ण एवं सही प्रश्न-पत्र मिला है। परीक्षा के उपरान्त इस संबंध में कोई भी शिकायत नहीं सुनी जायेगी।

**Note :** Attempt five questions in all, selecting one question from each Unit. Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का चयन करते हुए, कुल पाँच प्रश्नों को हल कीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. Define the following :

निम्नलिखित को समझाइए :

(a) Explain about Share Warrant.  
साधारण संकल्प से क्या अभिप्राय है ?

(b) Define meeting of shareholder.  
शेयरधारक की बैठक को परिभाषित कीजिए।

(c) What is meant by Quorum ?  
कोरम का क्या अर्थ है ?

(d) What do you mean by forfeiture of share ?  
शेयर के जब्ती से आपका क्या मतलब है ?

(e) What is Company Secretary ?  
कंपनी सचिव क्या है ?

(f) What is the qualification of Company Secretary ?  
कंपनी सचिव की योग्यता क्या है ?

(g) Define Motion.  
प्रस्ताव को परिभाषित कीजिए।

(h) What is Resolution ?  
संकल्प क्या है ?

( 2 )

### UNIT - I

#### इकाई - I

2. Discuss fully the position of a company secretary. 16

पूरी तरह से एक कंपनी सचिव की स्थिति पर चर्चा कीजिए।

3. Explain the functions, duties and liabilities of a company secretary. 16

एक कंपनी सचिव के कार्यों, कर्तव्यों और देनदारियों की व्याख्या कीजिए।

### UNIT - II

#### इकाई - II

4. Discuss about the duties of secretary regarding issue of share certificate, share warrant and share stock. 16

शेयर प्रमाण-पत्र, शेयर वारंट और शेयर स्टॉक के मुद्दे के बारे में सचिव के कर्तव्यों के बारे में चर्चा कीजिए।

5. What are the duties of company secretary regarding transfer and transmission of shares ? 16

शेयरों के हस्तांतरण और प्रसारण के बारे में कंपनी सचिव के कर्तव्य क्या हैं ?

( 3 )

P. T. O.